

OSMANİYE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	MEVZUATIN ADI	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)	HİZMETİN SUNULDUĞU YER
1	Buzağı desteklemesi	1-01.01.2016-01.06.2017 Tarihleri Arasında Başvuru Dilekçesi 2-İşletmede 4 ay (120 gün) Kalma Şartı 3-Buzağılara Şap, LSD, Brusella S-19 Aşısı Yaptırmak.	Hayvancılık Desteklemeleri Hakkına Uygulama Esasları Tebliği (2016/26)	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü
2	Malak Desteklemesi	1-01.11.2016-31.12.2016 Tarihleri Arasında Başvuru Dilekçesi 2-İşletmede 4 ay (120 gün) Kalma Şartı 3-Buzağılara Şap, LSD, Brusella S-19 Aşısı Yaptırmak.	Hayvancılık Desteklemeleri Hakkına Uygulama Esasları Tebliği (2016/26)	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü
3	Anaç koyun ve keçi desteklemeleri	1- Örgütlü Yetiştirici Olmak 2- Üyesi Olduğu Birliğe 25.11.2016 Tarihine Kadar Başvuru Dilekçesi Verecek 3- Hayvanlar tespitinde işletmede olacak. 4-Yetiştirici Birliği İcmal Hazırlama Yetki Belgesi Getirecek.	Hayvancılık Desteklemeleri Hakkına Uygulama Esasları Tebliği (2016/26)	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü
4	Çiğ süt üretiminin desteklemesi	1- Üretmiş olduğu çiğ sütü, Bakanlıktan Çalışma İzni, Üretim İzni ve Süt Teşvik Kod Numarası almış, Gıda Siciline kayıtlı olan süt işleme tesislerine satmak 2- Fatura veya Müstahsil makbuzu Almak 3- Fatura veya Müstahsil makbuzu bilgilerini Ulusal Süt kayıt Sistemine Kayıt Ettirmek.	Hayvancılık Desteklemeleri Hakkına Uygulama Esasları Tebliği (2016/26)	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü
5	Arılı Kovandesteklenmesi	1- Örgütlü Yetiştirici Olmak 2- Dilekçe (Ek-1), 3- Arılık ve Koloni Bildirim Formu (Ek-2), 4- Arıcı kayıtlı olduğu il/ilçe dışında müracaat ediyor ise Arı Konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan Sevklerine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu,	Hayvancılık Desteklemeleri Hakkına Uygulama Esasları Tebliği (2016/26)	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü
6	Besilik Erkek Sığır Desteklemesi	1-Erkek Büyükbaş hayvanını Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren kesimhanelerde kestirmek 2- İşletme 90 gün kalması gerekir. 3- 01.01.2016-31.01.2017 tarihleri arasında başvuru dilekçesi. 4- Kesim Cetveli, Fatura veya Müstahsil Makbuzu, Sözleşme ve Pasaport veya Hayvan Sevk Raporu.	Hayvancılık Desteklemeleri Hakkına Uygulama Esasları Tebliği (2016/26)	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü
7	Çoban (sürü yöneticisi) istihdam desteği	1-250 baş anaç Koyun/Keçisinin olması. 2- 01.01.2016-30.12.2016 Traihleri arasında başvuru dilekçesi. 3- Sürü Yönetimi Kurs belgesi 4- Hayvanlar tespitinde işletmede olacak.	Hayvancılık Desteklemeleri Hakkına Uygulama Esasları Tebliği (2016/26)	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü

8	Hayvan genetik kaynaklarının yerinde korunması ve geliştirilmesi	1-Halkelinde Islah Projesine Kayıtlı olmak. 2-Projeye kayıtlı hayvanlara ait verim kaydı tutmak ve biıldirmek.	Hayvancılık Desteklemeleri Hakkına Uygulama Esasları Tebliği (2016/26)	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü
9	Avcılık ve Avlak Sahası	1-Müracaat Dilekçesi 2-Kiralama 3-Koruma Kontrol	Su Ürünleri Yetiştiricilik Yönetmeliği ve Su Ürünleri Kiralama Yönetmeliği	7 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü
10	Su Ürünleri Yetiştiriciliği Projeleri	1-Müracaat Dilekçesi 2-Değerlendirme/Fizibilite 3-Ön İzin 4-Proje Onay 5-Kontrol Denetim	Su Ürünleri Yetiştiricilik Yönetmeliği	7 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü
11	Su Ürünleri Desteklemeleri	1-Müracaat Dilekçesi 2-Yavru Tespit 3-Yem Faturası 4-Hasat Tespit	Su Ürünleri Destekleme Tebliği (2016/33)	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü
12	Amatör Balıkçı Belgesi	1. Başvuru Dilekçesi 2. Nüfus Cüzdanı 3. Fotoğraf (1 adet)	4/2 Numaralı Amatör Amaçlı Su Ürünleri Avcılığının Düzenlenmesi Hakkında Tebliği (2016/36)	1 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü
13	Kuluçkahane veya Damızlık Kanatlı İşletmelerinin Kuruluş Ön İzni	1. Başvuru Dilekçesi, 2.Firma Yetkililerinin İmza Sirküleri 3. Yönetmeliğe Uygun Doldurulmuş Beyanname 4. Arazinin Plan Krokisi Ve Çapı, 5. İşletmenin Kurulacağı Arazinin Aidiyetini Gösteren Belge 6. İşletme Arazisi İçin Tarım Arazilerinin Korunması Ve Kullanılmasına Uygunluğu Hususunda Alınan Görüş Yazısı. 7. Çed Kararı Yazısı 8. Kurulacak İşletme Arazisi İçin: Mücvir Alan İçinde İse; • Yerel Belediye, • Sağlık Bakanlığı • Çevre Ve Orman Bakanlığı Taşra Teşkilatlarından Görüş Yazısı Mücvir Alan Dışında İçinde İse; • İl Özel İdare Müdürlüğü, • Bayındırlık Ve İskan Bakanlığı, • Çevre Ve Orman Bakanlığı, • Kültür Ve Turizm Bakanlığı, • Tapu Ve Kadastro Genel Müdürlüğü Mahalli Teşkilatları İle İlgili Yerel Kurumlardan, Görüş Yazısı. • Çed Olumlu Veya Çed Gerekli Değildir Kararı.	Kuluçkahane Ve Damızlık Kanatlı İşletmeleri Yönetmeliği Kuluçkahane Ve Damızlık Kanatlı İşletmeleri Uygulama Talimatı	22 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü

14	Kuluçkahane veya Damızlık Kanatlı İşletmelerinin Kuruluş İzni	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Yapı Ruhsatı 3. Vaziyet Planı, (İlgili İmar Kuruluşunca Onaylanmış 1/500 veya 1/1000 Ölçekli) 4. Mimari Proje (1/50 Veya 1/100 Ölçekli, Detaylı Olarak Hazırlanmış ve Onaylanmış) 5. İmar Planı (İlgili Yönetmeliğe Uygun Olarak Hazırlanmış ve Onaylanmış) 6. İş Akış Şeması 7. Termin Planı ve Bu Konudaki Açıklama Raporu	Kuluçkahane Ve Damızlık Kanatlı İşletmeleri Yönetmeliği Kuluçkahane Ve Damızlık Kanatlı İşletmeleri Uygulama Talimatı	22 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü
15	Kuluçkahane veya Damızlık Kanatlı İşletmelerinin Çalışma İzni	1. Başvuru Dilekçesi 2. Yapı Kullanma İzni, 3. Çed Olumlu Belgesi Veya Raporu (Çed Raporu Düzenlenmesi Gereken Tesisler İçin) 4. Teknik Müdür ve/veya Sorumlu Veteriner Hekime Ait Meslek Odalarından Alınmış Üyelik Belgesi, 5. Teknik Müdür ve/veya Sorumlu Veteriner Hekimin İşletme İle Yapmış Oldukları Sözleşme, 6. Teknik Personel ile Yapılan Sözleşme Listesi, 7. Ticaret Sicil Gazetesi veya İlgili Meslek Odasından Alınmış Üyelik Belgesi. 8. Personel Listesi 9. İtfaiye Raporu	Kuluçkahane Ve Damızlık Kanatlı İşletmeleri Yönetmeliği Kuluçkahane Ve Damızlık Kanatlı İşletmeleri Uygulama Talimatı	22 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü
16	Ev ve Süs Hayvanları Kuruluş ve Satış Yeri Ruhsatı	1. Başvuru Dilekçesi 2. Kuruluş Ön İzin Belgesi İş Yeri İç ve Dış Krokisi (Mimar veya Mühendis onaylı) Su Kullanım Belgesi 3. İşyeri Sorumlu Veteriner Hekim Sözleşmesi (Noterden Onaylı) 4. Yangın Yeterlilik Belgesi (İtfaiye Daire Başkanlığından) 5. Hayvan Hakları Eğitim Sertifikası	Ev Ve Süs Hayvanları Satış, Barınma Ve Eğitim Yerlerinin Kuruluş, Açılış, Ruhsat, Çalışma Ve Denetlenme Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik Ev Ve Süs Hayvanları Satış, Barınma Ve Eğitim Yerlerinin Kuruluş,	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü
17	Muayenehane Ruhsatı	1. Başvuru Dilekçesi 2. Veteriner Hekim Diploması veya Mezuniyet Belgesi 3. Meslek Odası Kayıt Belgesi 4. İkametgah İlmühaberi 5. Nüfus Cüzdanı Örneği 6. 3 Adet Fotoğraf 7. İşverinin İç Krokisi	Veteriner Hekim Muayenehane ve Poliklinik Yönetmeliği Veteriner Hekim Muayenehane ve Poliklinik Uygulama Talimatı	5 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü

18	Poliklinik Ruhsatı	1.Başvuru Dilekçesi 2.İşyerinin İç Krokisi 3.Ticaret Sicil Gazetesi veya Noterden Onaylı Ortaklık Sözleşmesi 4.Poliklinik Sorumlu Yönetici Belgesi (Noterden Onaylı) 5.Polikliniğin Ortağı Olan Her Veteriner Hekime Ait; a. Diploma veya Mezuniyet Belgesi b. Meslek Odası Kayıt Belgesi c.İkametgah İlmühaberi d. Nüfus Cüzdanı e.3'er adet fotoğraf	Veteriner Hekim Muayenehane ve Poliklinik Yönetmeliği Veteriner Hekim Muayenehane ve Poliklinik Uygulama Talimatı	5 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü
19	Hayvan Hastanesi Ruhsatı	1.Başvuru Dilekçesi 2. Kuruluş İzin Belgesi Beyanname(Yönetmeliğe Göre Hazırlanmış) Yerleşim Planı (İl İmar Müdürlüğüne Onaylanmış 1/500 veya 1/1000 ölçekli) Mimari Proje Su Kullanım Belgesi, Tapu veya Kira Sözleşmesi 3.Sorumlu Yönetici ve Veteriner Hekimlerle Yapılan Noter Onaylı Sözleşmeler. 4.Yangın Yeterlilik Belgesi 5.Tıbbi Atık Sözleşmesi.	Hayvan Hastanesi Yönetmeliği	5 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü
20	KKYDP (Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı)	1-Hibe Başvuru Formu 2-Statik proje 3-Mimari proje 4-Mimari proje üzerinde makine yerleşim planı 5-Bina içerisinde işletme ve idari kısımların alan ve maliyet olarak bina üzerindeki oranlarını belirten mühendis yazısı 6-Yapılacak tesis ile alınacak makinenin birbirine uygun olduğuna dair inşaat ve makine mühendisi onaylı rapor 7-Yatırımcı firmanın veya şahsın ÇKS sistemine veya diğer kayıt sistemlerine kayıtlı olması 8-Yatırımı yapacağı yere ait yerin tapusu ve en az 7 yıllık kira kontratı 9-Tüzel kişi ise başvuru için aldığı yetkili kurul kararı 10-Başvuru sahibi için yetkilendirme kararı ve imza sirküleri 11-Ana sözleşme ve /veya ticaret sicil gazetesi 12-Son yıllık faaliyet raporu 13-3 yıllık bilanço 14-Borcu olmadığına dair belge(Zir bank.veya TKK.) 15-Sosyal güvenlik kurumlarından borcu yok yazısı 16-Yatırım öncesi alınması gerekli belgeler veya başvurulduğuna dair dilekçe örnekleri 17-Ayni katkı taahhünamesi(varsa)	Bakanlığımızca Uygulanmakta Olan Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı	8 Ay	İl Müdürlüğü

21	Kooperatifçilik	1-Kurucu en az yedi gerçek veya tüzel kişinin hazırlayacakları ana sözleşmeyi imzalaması 2-İmzaların notere tasdik ettirilmesi 3-Noterce onaylı ana sözleşme ile Bakanlığımız veya Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüklerine başvurarak kuruluş izni alması 4-Ana sözleşmenin Ticaret Sicil Memurluğuna tescil ve ilan ettirilmesi suretiyle kurulur ve tüzelkişilik kazanır	1163 Sayılı Kooperatifçilik Kanunu	6 Ay	İl Müdürlüğü
22	Genç Çiftçi Projesi	1-Nüfus cüzdan örneği 2-İkametgah belgesi 3-Diploma sureti veya okur yazarlık belgesi 4-Varsa proje konusunda kurs bitirme belgesi 5-Gelir tespit belgesi 6-SGK hizmet döküm belgesi 7-Tebliğde belirtilen ekler(Ek-1,Ek-2,Ek-3)	2016/8540 Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Genç Çiftçi Projelerinin Desteklenmesine İlişkin Karar, Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Genç Çiftçi Projelerinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (No: 2016/16)	2 ay	İl Müdürlüğü
23	Öğrenci Stajı	1-Başvuru Dilekçesi 2-Öğrenci Belgesi 3-Staj Değerlendirme Belgesi 4-Günlük Devam Çizelgesi 5-Öğrenci Durum Belgesi	Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının Bakanlıklar ile onlara bağlı Kurum ve Kuruluşlardan yararlanma Yönetmeliği	Staj Başlama ve Bitiş tarihleri	İl/İlçe Müdürlüğü
24	Gübre Bayiliği İzin Belgesi	1-Ticaret Sicil Kaydı(Fotokopisi) 2-Vergi Levhası Fotokopisi 3-İkametgah İlmühaberi 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5-Dilekçe		7 Gün	İl/İlçe Müdürlüğü
25	Çiftçi Kayıt Sistemi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Çiftçi Belgesi 3- Çiftçi Kayıt Formu(A) 4- Arazi Bilgileri (C) 5- Kira Sözleşmesi, Muvafakatname-1, Muvafakatname-2, taahhütname 6-Tapu Sicil Kaydı 7-Tarımsal Faaliyetler ile ilgili Bilgiler(B) 8-Nüfus kayıt Örnekleri 9- Dosya Ücreti	16.04.2005 tarih ve 25788 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Çiftçi Kayıt Sistemi Yönetmeliği	2 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü

26	Sertifikalı Tohum Desteği Müracaatı	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çiftçi Kayıt Belgesi 3-Tohum Faturası 4-Sertifikalı Tohum Kullanımı Desteği Talep Formu 5-Tohum Sertifikası	Başvuru yılına ait Bakanlar Kurulu Kararı ve kararla ilgili uygulama tebliği	1 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü
27	Sertifikalı Fidan Desteği Müracaatı	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çiftçi Kayıt Belgesi 3-Fidan Faturası 4-Sertifikalı Fidan Kullanımı Desteği Talep Formu 5-Fidan Sertifikası 6-Arazi Tespit Tutanağı 7-Parsel Çap Krokisi	Başvuru yılına ait Bakanlar Kurulu Kararı ve kararla ilgili uygulama tebliği	2 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü
28	Destekleme Prim Ödemeleri Başvuruları	1- Başvuru Dilekçesi 2- Çiftçi Kayıt Belgesi 3- Prim Kaıt Formu 4-Müstahsil Makbuzu/Fatura 5- Borsa Tescil Belgesi 6-Arazi ve ürün tespit tutanağı 7- Dosya Ücreti	Başvuru yılına ait Bakanlar Kurulu Kararı ve kararla ilgili uygulama tebliği ve genelgeler	3 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü
29	Hububat ve Baklagil Bitkileri Üreticilerine Destekleme Primi	1- ÇKS Belgesi (Başvurular Tarım Kredi Kooperatiflerine yapılmaktadır.)	Başvuru yılına ait Bakanlar Kurulu Kararı ve kararla ilgili uygulama tebliği ve genelgeler	1 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü
30	Toprak Analizi Desteği	1. Başvuru Dilekçesi 2. ÇKS Belgesi 3. Toprak Analizi Desteği Talep Formu 4-Analiz raporu	Başvuru yılına ait Bakanlar Kurulu Kararı ve kararla ilgili uygulama tebliği ve genelgeler	2 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü
31	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteği	1-Bşvuru dilekçesi 2-ÇKS Belgesi	Başvuru yılına ait Bakanlar Kurulu Kararı ve kararla ilgili uygulama tebliği ve genelgeler	1 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü
32	Yem Bitkileri Desteklemesi	1- Başvuru Formu 2- ÇKS Belgesi 3- Taahhütname 4- Arazi Kontrol Tutanağı 5- Dosya Ücreti	Başvuru yılına ait Bakanlar Kurulu Kararı ve kararla ilgili uygulama tebliği ve genelgeler	4 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü

33	Tohumluk Bayii Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Sorumlu Teknik Personelin Diploma aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği 3- Bayilik Yapılacak Yer ve Depoya Ait Adres Beyanı 4- Vergi Levhası Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği 5-Yıllık Kapasite Beyanı 6- Tohumluk Bayii Belgesi Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont	5553 sayılı Tohumculuk Kanunu, Tohumculuk Piyasasında Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği	15 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü
34	Fidan Üretici Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Sorumlu Teknik Personelin Diploma aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği 3- Vergi Levhası Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği 4-İşletme Binası ve Araziye Ait Tapu veya Kira Sözleşmesinin Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği 5- Yıllık Kapasite Beyanı 6- Fidan Üretici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont	5553 sayılı Tohumculuk Kanunu, Tohumculuk Piyasasında Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği	15 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü
35	Fide Üretici Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Sorumlu Teknik Personelin Diploma aslı veya İl Müdürlüğünce onaylı örneği 3- Vergi Levhası Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği 4-Fide ürettiği bitki grubuna ait gerekli sera veya Araziye Ait Tapu veya Kira Sözleşmesinin Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği ile donanımlara ait liste 5- Yıllık Kapasite Beyanı 6- Fidan Üretici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont	5553 sayılı Tohumculuk Kanunu, Tohumculuk Piyasasında Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği	15 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü
36	Tohum Yetiştirici Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi 3- Tohum Yetiştirici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont	5553 sayılı Tohumculuk Kanunu, Tohumculuk Piyasasında Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği	15 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü
37	Tohum Üretici Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Sorumlu Teknik Personelin Diploma aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği 3- Peyzaj amaçlı Tohumluk Üretimi Yapan Gerçek veya Tüzel Kişilerde ise Kendisine veya Çalışanına ait Ziraat Mühendisi yada Peyzaj Mimarı diplomasının aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği 4- Vergi Levhası Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği 5-Tohum Ürettiği Bitki Grubuna Ait Gerekli Bina ve Depoya Ait Tapu veya Kira Sözleşmelerinin Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği 6- Teknik Donanım Listesi 7- Yıllık Kapasite Raporu 8- Tohum Üretici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont	5553 sayılı Tohumculuk Kanunu, Tohumculuk Piyasasında Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği	15 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü

38	Bitki Koruma Ürünleri Bayilik İzin Belgesi veya Bitki Koruma Ürünleri Toptancılık Ruhsatı İzin Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi. 2- Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti. 3- 6. Maddenin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen hizmet süresinin gösteren belge. 4- 6 ıncı maddenin birinci fıkrasının (ç) bendinde belirtilen sınavda başarılı olduğunu gösteren belge. 5- Bayilik ve toptancılık yapılacak yerin veya deponun açık adresi. 6- T.C. kimlik numarası beyanı. 7- İki adet vesikalık fotoğraf.	Bitki Koruma Ürünlerinin Toptan ve Perakende Satılması ile Depolanması Hakkındaki Yönetmelik	30 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü
39	Zirai Mücadele Alet V e Makinaları Bayilik İzin Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi. 2-Türk Vatandışı olduğunu gösterir belge. (Nüfus Cüzdanı Fotokopisi) 3-Ziraat Mühendisi veya teknikeri veya teknisyeni veya makina mühendisi olduğunu gösterir belge.(diplomanın aslı veya onaylı örneği)	Zirai Mücadele Alet V e Makinaları Hakkındaki Yönetmelik	30 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü
40	Fidan Yetiştirici Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Arazi Tapu Kaydı veya Kira Sözleşmesi 3- Nematod Tahlil Raporu 4- Kendisi Ziraat Mühendisi olmayanlar için Mühendis sigorta bildirimini 5- Şirket ise sözleşme 6- Taahhütname	6968 Sayılı Zirai Mücadele ve Zirai Karantina kanunu kapsamında yayımlanan talimatlar	Nematod analizi için toprak örneği alınma zamanında Nematod tahlil sonucunun ilgili Araştırma Enstitüsünden gelmesine müteakiben	İl/İlçe Müdürlüğü
41	Geçici Sağlık Sertifikası	1- Üretici Kayıt Defteri 2- Fidan Yetiştirici Belgesi 3- Üretici kaydı	6968 Sayılı Zirai Mücadele ve Zirai Karantina kanunu gereğince çıkartılan İhracatta uyulması gerekli esaslar	1 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü
42	Zirai Karantina ve Taşıma Belgesi	Fidan Yetiştirici İzin Belgesi tarih ve sayısı Nakledilecek Fidanların Cins ve Miktarları Nakledecek olan kişinin Adı Soyadı ve Nakil vasıtasının Plakası Nakledilecek il veya İller	Fidanlık Fidelik ve Süs bitkileri İle Çiçek Soğanı Üretilen Yerlerin Ruhsatlandırılması Kontrolü ve Pazarlama Yönetmeliği	1 iş günü	İl/İlçe Müdürlüğü
43	Değişik Kurumlar tarafından istenilen 4342 sayılı mera kanunu kapsamında istenilen kurum görüşleri (Satış izni, İrtifak Hakkı Tesisi, İdari Tescil,Mahkeme Yazıları vs.)	1- Kurum Yazısı 2- 1/25000 ve 1/5000 Ölçekli ve Koordinatlı Harita 3- Kadastro İl Müdürlüğünden veya Milli Emlak Müdürlüğünden Talep edilen Kadastro Elemanı		12 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl Müdürlüğü

44	4342 sayılı mera kanununun kapsamında yapılan Tahsis Amacı Değişikliği İşlemleri	1- Kurum Başvuru yazısı 2- 4342 sayılı Mera Kanunu ve Mera Yönetmeliğinde İstenilen Belgeler	4342 sayılı mera kanununu, 5084 sayılı kanun, 4706 sayılı kanun	Tahsis Amacı Değişikliğini Talep Eden Kurumun 4342 sayılı mera kanununda yerine getirmesi gereken yükümlülükleri yapması durumunda 3 ay (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl Müdürlüğü
45	4342 sayılı mera kanununun kapsamında yapılan mera Şikayetleri	1- Başvuru Dilekçesi 2- Valilik Görevlendirmesi durumunda merada işgalleri gösteren tespit tutanağı	4342 sayılı mera kanununu	5 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü
46	Tarım Dışı Amaçlı Arazi Kullanımı	1- Başvuru Dilekçesi 2- Tapu Kaydı 3- Yeri İşaretli 1/5.000 veya 1/25.000 ölçekli Haritası 4- Aplikasyon Krokisi 5- Ülke Koordinat sisteminde koordinatları 6- Döner Sermaye Ücreti 7- Gerekli durumlarda Arazinin bulunduğu alanın özelliklerine göre (DSİ 6. Bölge Müdürlüğü ,Orman İşletme Müdürlüğü vb.) ilgili kurum görüşleri	5403 sayılı "Toprak Koruma ve Arazi Kullanım Kanununun 13. ve 21. maddeleri, Tarım Arazilerinin Korunması Kullanılması ve Arazi Toplulaştırmasına dair tüzük, ilgili yönetmelikler	Başvuruda belirtilen evrakların tamamlanmasından sonra; Marjinal Tarım Arazisi ise en geç 30 iş günü, Mutlak, Özel Ürün, Dikili veya Sulu Tarım Arazilerinde ise en geç 60 iş günüdür.	İl Müdürlüğü
47	Cins Tashihi, Hisseli Satış, İfraz, Tevhid, İpotek	1- Başvuru Dilekçesi (İlgili Kurum Müracaatı) 2- Tapu Kaydı 3- Aplikasyon Krokisi 4- Yeri İşaretli Haritası 5- Döner Sermaye Ücreti 6- Gerekli durumlarda Parselin bulunduğu alanın özelliklerine göre (İl Özel İdaresi ve Kadastro Müdürlüğü vb.) ilgili kurum görüşleri	5403 sayılı "Toprak Koruma ve Arazi Kullanım Kanunu , Tarım Arazilerinin Korunması ile ilgili yönetmelikler	Başvuruda belirtilen evrakların tamamlanmasından sonra; en geç 3 iş günüdür.	İl/İlçe Müdürlüğü
48	Mahkeme Yazışmaları	Mahkemeden gelen yazı		5 İş Günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü
49	Yaşlılık ve muhtaçlık aylığı yazışmaları	İlgili kurumlardan gelen yazı		1 gün (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl/İlçe Müdürlüğü

50	Üretici Örgütlerine/Ziraat Odalarına Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Vermek Üzere Başvuru Kabulü	1- Matbu başvuru dilekçesi (EK: 1) 2- Tarım danışmanı istihdam etmek için, yetkili kurul kararı 3- Tarımsal danışmanlık faaliyetlerini yürütmek için gerekli araç, alet ve büro donanımı durumunu gösterir belge 4- Yetki belgesi için istenen evraklar, bir dosya içerisinde buldukları ilin il/ilçe müdürlüğüne teslim edilir. İl müdürlükleri evrakları inceleyerek uygun olanlara yetki belgesi verilmesi için Bakanlığa bir yazı ile bildirir	10.11.2016 Tarih Ve 29853 Sayılı Resmi Gazetede yaymlanan Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerinin Düzenlenmesine Dair Yönetmeliğin 4.Bölümünde yer alan Madde:18	1 gün (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	İl Müdürlüğü
51	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerine Destekleme Ödemesi Yapılması	1- Başvuru Formu ve Taahhütname (Ek-1) 2- Nüfus Cüzdanının İl/İlçe Müdürlüğü tarafından onaylanmış sureti 3- Hizmet alım/satım faturası 4- Çiftçinin/tarımsal işletmenin almış olduğu danışmanlık hizmetinin türüne göre aşağıdaki belgelerden bir ve/veya birkaçı istenir a- İl/İlçe Müdürlüğü onaylı ÇKS Belgesi b- AKS Belgesi c- Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesi ç- Pasaportlarının İl/İlçe Müdürlüğü onaylı sureti	10.11.2016 Tarih Ve 29853 Sayılı Resmi Gazetede yaymlanan Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerine Destekleme Ödemesi Yapılmasına Dair 2016/25 nolu tebliğ	İstenilen belgeler ile birlikte İl/İlçe Müdürlüğüne müracaat ederler • İl/İlçe Müdürlüklerince tarımsal yayım ve danışmanlık desteği icmalleri (Ek-6) son başvuru tarihinden bir hafta sonra askıya çıkarılır. İcmalleri 5 gün süreyle askıda bırakılır. • İl Müdürlüğü ödeme icmalini (Ek-5-7) ilgili bakanlığa gönderir.	İl Müdürlüğü
52	Çiftlik Muhasebe Veri Ağı Desteklemesi	Çiftçi Kayıt Sistemine kayıtlı çiftçilerle Bakanlığın belirlediği standartlarda sözleşme örneği	Bakanlığımız Toprak Reformu Genel Müdürlüğünün 22.01.2009 tarih ve B.12.TRG.0.03.513 sayılı yazısı	Çiftçiyle sözleşme imzalanması ile başlar.Bir yıl süreyle geçerlidir.	İl Müdürlüğü
53	Gıda, Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzeme ve Yem Üretimi, Satışı Yapan İşletmelerin ve Toplu Tüketim Yerlerinin Denetlenmesi		5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	1 Gün	Sadece Resen
54	Her Türlü Yem ve Yemlik Maddenin Üretim, İşleme ve Dağıtımını Yapan İşletmeler İçin İşletme Kayıt Belgesi Verilmesi	1-Yem İşletmesi için Kayıt / Onay Başvuru Formu	5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	15 Gün	İl/İlçe Müdürlüğü
55	İhraç Edilecek Olan Bitkisel Gıda ve Yem için İhracat Sağlık Sertifikası Verilmesi	1-Sağlık Sertifikası İhracatçı Beyannamesi 2-Ekli Liste 3-Alıcı Ülke Taahhütnamesi 4-Yetki Belgeleri	5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	3 Gün	İl/İlçe Müdürlüğü

56	Onaya Tabi Gıda İşletmeleri İçin Şartlı Onay Belgesi Verilmesi	1-Yerleşim Planı 2-Gıda İşletmesi İçin Onay Belgesi Başvuru ve Beyannamesi Genel Kısım (Ek-10) 3-Gıda İşletmesi İçin Onay Belgesi Başvuru Ve Beyannamesi Özel Kısım (Ek-11) 4-Vergi Levhası 5-Meslek Odası Çalışma İzni (istihdamı Zorunlu Personel)	5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	15 Gün	İl/İlçe Müdürlüğü
57	Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşletmeler İçin İşletme Kayıt Belgesi Verilmesi	1-Kayıtlı Gıda İşletmeleri İşletme Kayıt Belgesi Başvuru ve Beyannamesi 2-Meslek Odası Çalışma İzni Belgesi (İstihdamı Zorunlu Personel)	5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	5 Gün	İl/İlçe Müdürlüğü
58	Alo 174 Hattından Alınan İhbar Ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi		5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	15 Gün	İl/İlçe Müdürlüğü
59	Şartlı Onay Belgesi Alan Onaya Tabi Gıda İşletmelerine Onay Belgesi Verilmesi		5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	6 Ay	Sadece Resen
60	Gıda Üretimi Yapan, Gıda ve Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzemelerin Satışını Yapan İşletmeler ve Toplu Tüketim Yerleri için İşletme Kayıt Belgesi Verilmesi	1-Kayıtlı Gıda İşletmeleri İşletme Kayıt Belgesi Başvuru ve Beyannamesi 2-Vergi levhası 3-Gıda İşletmeleri İçin Şeker Kurumu Tarafından Düzenlenen Uygunluk Yazısı (Şeker üretimi yapan işletmeler için)	5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	15 Gün	İl/İlçe Müdürlüğü
61	İthal Edilecek Bitkisel Gıda ve Yem İçin İthalat Uygunluk Belgesi Verilmesi	1-Bitkisel Gıda, Yem ve Gıda İle Temas Eden Madde Malzemenin İthalatı İçin Başvuru Formu 2-İthal Edilecek Bitkisel Gıda veya Yeme Ait Bileşen Listesi	5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	15 Gün	İl/İlçe Müdürlüğü
62	Bakanlık/İl Yıllık Kontrol Programı Kapsamında Gıda,Gıda ile Temas Eden Madde Malzeme ile Yem Üretim,Satış ve Toplu Tüketim İşletmelerinden Numune Alınması		5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	5 Gün	Sadece Resen

63	TAPDK Gerçek Kişilerin Perakende ve Açık Alkollü İçki Satış Belgesi	<p>1) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı örneği, açık alkollü içki satışı yapacaklar için ise ilgili mevzuatı gereğince yetkili makamlardan alınacak açık alkollü içki satışına ilişkin ruhsat, turizm belgesi veya izin belgesi örneği, nargilelik tütün mamulü sunumu yapacaklar için işyeri açma ve çalışma ruhsatı örneği ve/veya turizm belgesi ile yetkili makamlardan alınacak uygunluk yazısı.</p> <p>2) Belediye teşkilatı bulunmayan yörelerde; perakende alkollü içki satışı yapılacak yere ilişkin, o yerin bağlı olduğu mülki amirliğin mevzuatına göre yapacağı değerlendirme sonucu olumlu görüşünü belirten yazı.</p> <p>3) Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi kimlik numarasının yazılı beyanı (Beyan başvuru formu içeriğinde alınmaktadır)</p> <p>4) Belge bedelinin ödendiğine ilişkin banka dekontu örneği.</p> <p>5) Perakende veya açık olarak alkollü içki satışı yapmak üzere satış belgesi talep eden kişiler ile anılan faaliyetleri yürütmekte iken işyeri adresini değiştiren kişiler işyerlerinin örgün eğitim kurumları ve dersaneler ile öğrenci yurtları ve ibadethanelere en az yüz metre uzaklıkta bulunduğunu belgelemek zorundadır. Perakende alkollü içki satışı yapılacak işyerleri ile 11/6/2013 tarihinden önce açık alkollü içki satışı yapmak üzere ruhsatlandırılmış olan işyerlerinin mesafe şartına uygunluğu, ruhsat düzenlemeye yetkili merci tarafından ruhsat üzerine güncel tarih ile derç edilir ya da bu şartı karşılayan ek bir yazı düzenlenir. Mesafe şartına uygunluğun ruhsat üzerine derç edildiği tarihi veya ek yazının düzenlenme tarihini müteakip otuz gün içinde satış belgesi başvurusunda bulunulmaması halinde, derç işleminin veya ek yazının güncellenmesi zorunludur. 11/6/2013 tarihinden sonra açık alkollü içki satışı yapmak üzere ruhsatlandırılmış olan işyerleri için, ruhsat düzenleme tarihini müteakip otuz gün içinde açık alkollü içki satış belgesi başvurusunda bulunulması durumunda, mesafe şartına uygunluğun ruhsat üzerinde derç edilmesi veya bu şartı karşılayan ek yazının ibrazı aranmaz. Satış belgesi verildikten sonra işyerinin yüz metre yakınında örgün eğitim kurumu, dersane, öğrenci yurdu veya ibadethanenin faaliyete geçmesi, satış belgesinin geçerliliğini sona erdirmez.</p>	4733 Sayılı Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	5	İl/İlçe Müdürlüğü
----	---	--	---	---	-------------------

64	TAPDK Tüzel Kişilerin Perakende ve Açık Alkollü İçki Satış Belgesi	<p>1) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı örneği, açık alkollü içki satışı yapacaklar için ise ilgili mevzuatı gereğince yetkili makamlardan alınacak açık alkollü içki satışına ilişkin ruhsat, turizm belgesi veya izin belgesi örneği, nargilelik tütün mamulü sunumu yapacaklar için işyeri açma ve çalışma ruhsatı örneği ve/veya turizm belgesi ile yetkili makamlardan alınacak uygunluk yazısı.</p> <p>2) Ticaret unvanının yayımladığı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi örneği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri veya vekâletname örneği.</p> <p>3) Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi kimlik numarasının yazılı beyanı(Beyan başvuru formu içeriğinde alınmaktadır)</p> <p>4) Belge bedelinin ödendiğine ilişkin banka dekontu örneği.</p> <p>5) Belediye teşkilatı bulunmayan yörelerde; perakende alkollü içki satışı yapılacak yere ilişkin, o yerin bağlı olduğu mülki amirliğin ilgili mevzuatına göre yapacağı değerlendirme sonucu olumlu görüşünü belirten yazısı</p> <p>6) Perakende veya açık olarak alkollü içki satışı yapmak üzere satış belgesi talep eden kişiler ile anılan faaliyetleri yürütmekte iken işyeri adresini değiştiren kişiler işyerlerinin örgün eğitim kurumları ve dersaneler ile öğrenci yurtları ve ibadethanelere en az yüz metre uzaklıkta bulunduğunu belgelemek zorundadır. Perakende alkollü içki satışı yapılacak işyerleri ile 11/6/2013 tarihinden önce açık alkollü içki satışı yapmak üzere ruhsatlandırılmış olan işyerlerinin mesafe şartına uygunluğu, ruhsat düzenlemeye yetkili merci tarafından ruhsat üzerine güncel tarih ile derç edilir ya da bu şartı karşılayan ek bir yazı düzenlenir. Mesafe şartına uygunluğun ruhsat üzerine derç edildiği tarihi veya ek yazının düzenlenme tarihini müteakip otuz gün içinde satış belgesi başvurusunda bulunulmaması halinde, derç işleminin veya ek yazının güncellenmesi zorunludur. 11/6/2013 tarihinden sonra açık alkollü içki satışı yapmak üzere ruhsatlandırılmış olan işyerleri için, ruhsat düzenleme tarihini müteakip otuz gün içinde açık alkollü içki satış belgesi başvurusunda bulunulması durumunda, mesafe şartına uygunluğun ruhsat üzerinde derç edilmesi veya bu şartı karşılayan ek yazının ibrazı aranmaz. Satış belgesi verildikten sonra işyerinin yüz metre yakınında örgün eğitim kurumu, dersane, öğrenci yurdu veya ibadethanenin faaliyete geçmesi, satış belgesinin geçerliliğini sona erdirmez.</p>	4733 Sayılı Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	5	İl/İlçe Müdürlüğü
65	TAPDK Toptan Satış Belgesi	<p>1) Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, sözleşme değişikliği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri.</p> <p>2) Satış belgesi düzenlenmesi talep edilen yere ilişkin işyeri açma ve çalışma ruhsatı veya şube tescili.</p> <p>3) Toptan satışı yapılması istenilen ürünlerin, üreticisinden veya ithalatçısından alınmış yetki belgesinin aslı veya yetkilendirilmiş merci tarafından onaylı örneği, üretici ve ithalatçıların toptan satış belgesi başvurularında Kurum mevzuatı doğrultusunda almış oldukları üretim/ithalat veya dağıtım izin belgelerinin örneği.</p> <p>4) Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi kimlik numarasının yazılı beyanı (Beyan başvuru formu içeriğinde alınmaktadır)</p> <p>5) Belge bedelinin ödendiğine ilişkin banka dekontu örneği.</p>	4733 Sayılı Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	2	İl/İlçe Müdürlüğü

66	TAPDK Gerçek Kişilerin Perakende Tütün Satış Belgesi	1)Başvuru formu: 2)Kimlik belgesi örneği: 3)İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı: 4)Adli sicil belgesi (Sabıka kaydı) 5)Belge bedeli ödemesine ilişkin Tahsilat Dekontu	4733 Sayılı Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	5	İl/İlçe Müdürlüğü
67	TAPDK Tüzel Kişilerin Perakende Tütün Mamülleri Satış Belgesi	1)Başvuru formu: 2)Kimlik belgesi örneği: 3)İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı: 4)Adli sicil belgesi (Sabıka kaydı) 5)Belge bedeli ödemesine ilişkin Tahsilat Dekontu 6)Ticaret unvanının yayımladığı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi örneği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri veya vekâletname örneği.	4733 Sayılı Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	5	İl/İlçe Müdürlüğü
68	TAPDAK Nargilelik Tütün Mamulü Sunum Uygunluk Belgesi	1)Başvuru formu: 2)Kimlik belgesi örneği: 3)İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı: 4)Adli sicil belgesi (Sabıka kaydı) 5)Belge bedeli ödemesine ilişkin Tahsilat Dekontu 6)Mesafe Uygunluk Belgesi	4733 Sayılı Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	5	İl/İlçe Müdürlüğü

Düzenleyen
29.11.2016

Kontrol Eden
29.11.2016

Onaylayan
....11.2016

Güler ÇAPIK
Ziraat Mühendisi

Bahriye ÇETİNKAYA
KTV.Şb.Md.V.

İbrahim SAĞLAM
İl Müdürü